

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Центр-развития ребенка-
детский сад № 82»
О.И.Алексеева

« 30 » _____ 2014 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЛАТЫ,
ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ДЕТЕЙ
ПОСЕЩАЮЩИХ
МБДОУ « Центр развития ребенка-детский сад № 82»**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 10 июля 1992 года № 3266-1 « Об образовании», Постановлением правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 300 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ « О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», решением Совета народных депутатов г. Владимира от 24.12.2008 г. № 283

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления размера платы, взимаемой с родителей(законных представителей) детей, за их содержание в МБДОУ г. Владимира, реализующийх основную общеобразовательную программу дошкольного образования, порядок и условия внесения родительской платы и предоставления за счет средств бюджета города Владимира отдельным категориям родителей(законным представителям) льгот по родительской плате.

**2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ
РЕБЕНКА В МБДОУ**

2.1. Размер родительской платы за содержание ребенка в ДОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образовательного учреждения, не может превышать 20 % затрат за содержание ребенка в МБДОУ. С родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей в размере 10 процентов указанных затрат. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья (дети-инвалиды), посещающих МБДОУ, родительская плата не взимается.

2.2 Тарифы родительской платы за содержание детей в МБДОУ устанавливаются приказом управления образования дифференцированно в соответствии с категорией МБДОУ

-1 группа- муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения - Центр развития ребенка;

-2 группа- муниципальное дошкольное образовательное учреждение детские сады комбинированного, компенсирующего и общеобразовательного вида; дошкольные группы, функционирующие на базе муниципальных общеобразовательных учреждений;

- 3 группа – муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения детские сады.

2.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20% размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка; на второго ребенка – в размере 50% и на третьего и последующих детей – в размере 70% размера родительской платы.

3. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

3.1. МБДОУ предоставляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности управления образования администрации г. Владимира табеля посещаемости детей за месяц до 30 числа каждого месяца. На основании данного документа специалист службы по учету родительской платы передает в МБДОУ квитанции на оплату за содержание ребенка в МБДОУ для передачи их родителям (законным представителям.)

3.2. Ответственность за ведение таблиц посещаемости детей по группам возлагается на воспитателей групп и старшую медицинскую сестру .

3.3. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату не позднее 15 числа текущего месяца в соответствии с договором, заключенным между родителями(законными представителями) и МБДОУ.

3.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по реквизитам, указанным в платежных документах. В платежных документах указывается общая сумма родительской платы за месяц с учетом дней посещения ребенком в месяц.

3.5.Родительская плата за содержание ребенка в МБДОУ вносится через филиалы отделения Сбербанка России в порядке и условиях, установленных банком в том числе и части уплаты комиссионного сбора, а так же через другие организации, принимающие платежи в соответствии с заключенными договорами с МБДОУ

3.6.Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей(законных представителей) в судебном порядке.

3.7. Плата не взимается в случае отсутствия ребенка в МБДОУ по уважительным причинам: болезни, карантин, на период отпуска родителей, санаторно-курортного лечения ребенка, медицинского обследования по заключению врача, по семейным обстоятельствам на срок определенный уставом МБДОУ, в иных случаях предусмотренных договором с родителями (законными представителями).

4.ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТЫ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ

4.1.Льгота по родительской плате за содержание детей в МБДОУ заключается в полном или частичном освобождении от оплаты.

4.2. Льготы по оплате за содержание детей в МБДОУ г. Владимира, предусмотренные действующими нормативными документами, перечисленными в п.1.1 настоящего Положения предоставляются следующим категориям граждан:

4.2.1. В размере 100% от их фактических расходов:

-семьям, имеющим детей с отклонениями в развитии (дети-инвалиды)

4.2.2. В размере 50% от их фактических расходов:

- многодетным семьям (имеющим трех и более несовершеннолетних детей);

- малообеспеченным семьям;

- семьям, в которых один из родителей является сотрудником муниципального дошкольного учреждения.

4.3. Предоставление льгот по родительской плате в соответствии с п. 4.2. настоящего Положения осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих наличие у родителей (законных представителей) права на льготу:

- детям-инвалидам при предоставлении справки об инвалидности и заявления на имя руководителя МБДОУ о предоставлении льгот.
- детям из семей сотрудников муниципальных дошкольных образовательных учреждений при предоставлении копии приказа заведующего о приеме на работу сотрудника в МБДОУ г. Владимира, справки с места работы и заявления на имя руководителя МБДОУ о предоставлении льготы.
- детям из многодетных семей при предоставлении удостоверения многодетной семьи и заявления о предоставлении льготы;
- детям из малообеспеченных семей и детям, воспитывающимся малообеспеченными одинокими родителями, при предоставлении справки (или наличие в базе данных) из районных отделов социальной защиты г. Владимира и заявления родителей(законных представителей.)

4.4. Признание семьи малообеспеченной осуществляется ГКУ УСЗН по г. Владимиру Владимирской области. Под малообеспеченными для целей настоящего Положения понимаются семьи, в которых на члена семьи приходится доход менее размера установленного прожиточного минимума по г. Владимиру. Органы социальной защиты передают сведения о малообеспеченных семьях, получающих пособия на ребенка в управление образования г. Владимира.

4.5. Льгота по родительской плате на содержание ребенка назначается на основании приказа руководителя МБДОУ после предоставления родителями (законными представителями) в комиссию по рассмотрению заявлений родителей на предоставление льгот по оплате за детский сад соответствующих документов в срок до последнего числа последнего месяца.

4.6. Льгота по оплате за содержание ребенка в МБДОУ предоставляется родителям (законным представителям) с момента подачи пакета документов в комиссию по рассмотрению заявлений.

4.7. Руководитель МБДОУ сдает приказ на предоставление льготы не позднее 25 числа текущего месяца в бухгалтерию в отдел учета родительской платы управления образования.

5. РАСХОДОВАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

5.1. Родительская плата расходуется в соответствии с утвержденным на очередной финансовый год планом финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ И РАСХОДОВАНИЕМ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

6.1. Контроль за своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляется руководителем МБДОУ.

6.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется главным бухгалтером отдела бухгалтерского учета и отчетности управления образования администрации г. Владимира.